INSTRUCTIVO PARA LA SOLICITUD DE APOYO ECONÓMICO A TRAVÉS DEL AUTOSERVICIO SISTEMA INTEGRAL GESTIÓN DE BECAS Y AUXILIOS

ASPIRANTE-ADMITIDO/ESTUDIANTE JAVERIANO*

* (Estudiante activo, en retiro temporal o permiso)

Este instructivo está diseñado para guiar a los aspirantes admitidos y estudiantes que requieren de un apoyo económico para cubrir los costos de sus estudios (becas, auxilios de sostenimiento, otros auxilios) de acuerdo con las necesidades y las condiciones de las convocatorias vigentes.

En las siguientes secciones, se detallará el paso a paso para realizar la formalización de la solicitud a través del Autoservicio del Sistema Integral de Gestión de Becas y Apoyos Económicos (BAUXI).

Este instructivo le permitirá conocer el procedimiento, desde el acceso al formulario, su diligenciamiento, hasta la formalización de la solicitud.

Temas:

Acceso al Formulario de Solicitud2
Aspirante admitido2
Estudiante javeriano activo, en permiso o en retiro temporal2
SELECCIÓN DEL BENEFICIO
Secciones del Formulario de Solicitud5
Datos personales:
Información académica:6
Información familiar:7
Información laboral:7
Información financiera:
Información de vivienda:9
Soportes:
Resumen:10
Formalización de la Solicitud
Estados de la Solicitud: 11
Notificaciones

Acceso al Formulario de Solicitud

• Aspirante admitido

A través de la página web de la Universidad, ingrese al Autoservicio **ACCESO**, donde realizó su proceso de admisión a la Universidad. En la pestaña **Admisión**, en la sección derecha, encontrará el enlace que lo llevará al **Autoservicio de Becas y Auxilios Económicos**.

Favoritos Menú Principa	al 🔻 > Ins	scripciones 🔻 >	Ingreso Inscripciones			
Pontificia Universidad JAVERIANA Colombia						
Inscripción y selecciór	n de aspirante	25				
INICIO	INSC	CRIPCIÓN	SELECCIÓN	ADMISIÓN	HISTÓRICO	
Arquitectura	Comunicaci	ión Social				
Puntajes de Evaluaci Resultado de Admis	ión sión	Resultado d Teniendo en cuen usted ha sido Adr	el proceso de admisi ta los resultados según su de nitido en el programa: Arquit	ón sempeño en el proceso de selec tectura	cción, le informamos que	TENER EN CUENTA [Tienes notificaciones nuevas] Certificado de admisión
Proceso de Matrícula	1	Certificado de adr	nisión			Fechas de inscripción posgrado Fochas de inscripción posgrado Fochas de inscripción eclecióntico
			REGRES Oficina de Admisi Edificio Jorge Hoyos, S.J. r admision	CONTINUAR ones y Registro Académico niso 1, - Teléfono 320 83 20 ext. 20 @javeriana.edu.co	56	Solicitud de crédito con la U Formulario Solicitudes ICETEX Formulario Becas

• Estudiantes javerianos activos, en permiso, o en retiro temporal

Para aplicar a la solicitud de Auxilios y Beneficios Económicos, en el caso de programas de pregrado, deberá haber cursado por lo menos dos semestres en la Universidad.

- 1. Ingrese a la Intranet desde un PC o dispositivo móvil.
- 2. Inicie sesión con su usuario y contraseña.

ORA	CLE [®] PeopleSoft
ID Usuario	
juanperez	
Contraseña	
•••••	
Seleccione un idioma	
Español	~
	Conectar
	ctivar Modo Lector Pantalla
Establec	er Indicadores de Seguimiento



3. En el Menú Principal, seleccione Autoservicio → Centro del Alumnado.

4. Haga clic en Formulario de Solicitud de Becas y Auxilios Económicos.

Centro de Alumnado de Juan	
Info Académica Buscar No se ha inscrito en estas clases.	Búsqueda Clases
Plan Inscribir	▼ Retenciones
Retiro Asignatura Carrito Compras In Mis Datos Académicos Carrito Compras In Conseiería Académica	ascripción 🕨 Sin Retn
Consejero Académico Evaluación ConsejeríaEvaluación Consejería	✓ Mis Objvo
Mis Calificaciones Proceso de Grado	Sin objetivos
Solicitud Retiro Tmpral/Dfntvo	Fechas Inscripción
Otros Vinc Académicos	Fechas Inscripción Abierta
♥ Finanzas	🐨 Consejeria Académica
Mi Cuenta	Consejero
Carga Académica (I) No tiene cargos pendientes en este momento.	Ninguno Asignado
Otros Vinc Financier	Consejeria Académica Consejero Académico Evaluación Evaluación Consejería Consejería
▼ Información Personal	Información y Novedades
Datos Demográficos	Biblioteca General
Contacto Emergencia Dirección Particular Dirección Altern Nombres Colombia Ninguno	na Encuestar Mis Profesores
Preferencias Usuario CALLE 137A # 58-35 APARTAMENTO	Búsquedas
Más Datos Personales Más Datos Personales	Universidad Javeriana Catálogo Certificaciones Acad.
Ninguno dtijaverlana@	gmail.com
♥ Otros Servicios	Admisiones
Cubrimiento en Salud (POS)	Becas y Auxilios Económ.

SELECCIÓN DEL BENEFICIO

Si no ha contado previamente con un apoyo económico por parte de la Universidad, elija la opción "solicitud por primera vez"; si, por el contrario, ya cuenta con algún tipo de ayuda, opte por la opción "Renovación de apoyo económico". En la pestaña "**Solicita tu Apoyo**":

- 1. Lea y autorice la Política de Datos Personales.
- 2. Seleccione el Tipo de Solicitud: Primera vez o Renovación.
- 3. Elija el **Nombre del Beneficio** que solicita (ejemplo: Fondo Rectoría, Ingresa, Beneficio de Excelencia Académica).
- 4. Seleccione el programa al que fue admitido o el que se encuentra cursando
- 5. Haga clic en Iniciar Solicitud.

inuación, encontra id. plicar a alguno de conocer y aceptar	ará varias secciones que deberá diligenciar según corresponda. Recuerde que los benefícios que ofrece la Universidad, es importante que acepte haber leid las políticas de loratamiento de deratos personales y asensibles.	para poder presentar una solicitud d lo y entendido el proceso de selecció	ebe tener presentes las fechas de las convocatorias; una vez se haya alcanzado n y los criterios particulares del beneficio al que desea aspirar. Esta información ;	o la fecha límite de una convocatoria no podrà iniciar ni comp puede consultaria en el portal web de la Universidad. Del mi
E	Por medio del diligenciamiento del presente formulario, autorizo o transmitir o transferir a nivel nacional o internacional información p apoyo financiero, asi i presidar los trámites administrativos y o laborales por parte de la Universidad y de los terceros que lenga viabilidad financiera y académica para el proceso de apoyo econón requieran realizar el seguimento administrativo, operativo y finant desempeño académico en el evento en que me sea otorgado un , relación directa con el proceso de financianico. Como títular de infi actualizar y rectificar mi información personal; (iii) solicitar prueba quejas sobre el tratamiento de mis datos; (v) revocar la autorizacio niños, niñas y adolescentes. Namífiesto que conozco que el canal de Protección de Datos Personales, la cual se encuentra publicado	de manera previa, expresa e info personal referida a mis datos pers perativos relecionados con la so in convenio con la Universidad o mico; v) transferir los datos relaci- ciero del apoyo económico de ma apoyo financiero compartido con ormación conozco que tengo los so de la autorización otorgada, (iv) ón otorgada, solicitar la supresiór de comunicación para el ejercicio a en la página web www.javeriana	rmada a la Pontificia Universidad Javeriana para que recolecte, almace onales y tamiliares. Manifiesto que conozco que los datos sersin tratados citud de apoyo económico; il vealizar la validación de los datos perso apoyen las becas ofrecidas; ili) realizar la validación de los datos perso apoyen el formulario a terceros que hagan parte de convenios, bacas y anados en el formulario a terceros cualquier dato personal asociado un tercero; vi) autorizo para que la información personal y académica pu ajueintes derechos; (i) acceder en formar gratulta las ocla dos personales ser informado sobre el uso de mis datos personales; (v) presentar ante la del mis derechos es el correo electrónico: usodedatos@javeriana edu co, edu co.	ne, use, disponga o eventualmente llegue a para las finalidades asociadas al trámite de nales, familiares, financieros, académicos y tación aportada; iv) realizar el análisis de la rapoyo econômico con la Universidad, y que en el formularo, o datos de seguimiento del eda ser compartida con terceros que tengan proporcionados a la Universidad, (e) concer, a Superintendencia de Industria y Comercio, as sobre datos sensibiles o que versen sobre y que la Universidad cuenta con una Política
Tipo de solio	citud		Nombre del Beneficio	
	or primera vez	~	Beca Fondo Rectoria- (2530)	~
Solicitud po				

Importante: Si por alguna razón no observa las opciones anteriores, puede ser por:

- Las fechas de la convocatoria han expirado.
- No cumple los requisitos.
- Ya tiene una solicitud en curso (revise la pestaña Tus Solicitudes).
- No está admitido a un programa académico en la Universidad.

Solicita tu apoyo Tus Solicitudes
Inicia tu Solicitud
A continuación, encontrará varias secciones que deberá diligenciar según corresponda. Recuerde que para poder presentar una solicitud debe tener presentes las fechas de las convocatorías; una vez se haya alcanzado la fecha limite de una convocatoria no podrá iniciar ni completar la solicitud.
Para aplicar a alguno de los beneficios que ofrece la Universidad, es importante que acepte haber leido y entendido el proceso de selección y los criterios particulares del beneficio al que desea aspirar. Esta información puede consultarla en el portal web de la Universidad. Del mismo modo, debe conocer y aceptar las políticas de Tratamiento de datos personales y sensibles.
El ciptomo registro que unted no cumple los regulatos para oplicar o la convegetoria. Para mayor información, par favor dirúces al ciguiente
El sistema registra que useu no cumple los reguisitos para aplicar a la convocatoria. Fara mayor información, por lavor umjase al siguiente
enlace: https://becas.javeriana.edu.co/.

GENERALIDADES DEL FORMULARIO

🗟 Guardar 🕜 Atras 🕥 Adelante

Se deberán registrar todos los campos obligatorios del formulario dentro de las fechas de la convocatoria para completar la solicitud de beneficio.

En la parte izquierda de la pantalla encontrará las secciones de acuerdo con la convocatoria a la que aplicó.

. Datos Personales	!
Académica	!
용 Información Familiar	0
Información Laboral	0
Información ■ Financiera	
Información de Vivienda	
C Soportes	:
S Resumen	!

Puede navegar entre secciones haciendo clic en el nombre, o a través de los botones: Adelante

o Atrás

Cuando se completen los campos obligatorios de cada sección, el sistema mostrará un visto bueno
; cuando falten campos por diligenciar, mostrará la sección con
signo de admiración, por lo que la sección se deberá completar correctamente.

Los campos incompletos dentro de cada sección, quedarán resaltados en color rojo.

Datos de contacto	
* Correo personal	* Otro teléfono
* Estado Civil	* Situación laboral
	×

Tenga en cuenta que el sistema traerá por defecto algunos campos con la información registrada en people soft; sin embargo, algunos campos permitirán su actualización.

Cuando cambie de sección o seleccione el botón "**Guardar**" la información quedará guardada. Si tiene información pendiente, puede salir y volver a ingresar a la solicitud cuantas veces lo requiera, siempre y cuando la convocatoria se encuentre abierta.

Secciones del Formulario de Solicitud

Cada sección contiene campos obligatorios que debe completar dentro del plazo establecido de la convocatoria.

Datos personales:

Valide los datos personales y complete lo referente a datos de contacto y datos de residencia

② Datos Personales		Beca Fondo Rectoría	Información Personal
Académica			
B Familiar	0	No. de Solicitud	Fecha de Solicitud
Información Laboral		2530-0011 Nombres	06/03/2025 Apeilidos
Financiera		JUAN Tipo Doc Identidad	PEREZ Doc Identidad
Información de Vivienda		CC Correo.E	1001236547 Celular
🔁 Soportes		dtjaveriana@gmail.com	311/234-5689
ය Resumen		ID Estudiante 00010012234	
		Datos de contacto	
		* Correo personal	* Otro teléfono
		JUAN123@gmail.com	6112548796
		* Estado Civil	* Situación laboral
		Soltero	✓ Estudiante ✓
		Datos de residencia	
		Dirección Urbana Dirección Rural Estrato	Ingress o modifique la dirección Dirección de residencia
		3 🗸	Avenida 100 # 10 - 20

Información Académica:

Diligencie el semestre a cursar, nombre del colegio y la fecha de grado si el dato no se encuentra por defecto.

< Tus solicitudes			Información Académica				ណ	a :	Ø
						📓 Guardar	Atras	O Adelar	nte
& Datos Personales		Beca Fondo Rectoría			Información Académica				
Académica									
器 Información Familiar	0	Información Académica Facultad		Programa Académico					
Información Laboral		Comunicación y Lenguaje Grado académico		Comunicación Social Valor matricula					
Financiera		Pregrado * Colegio		\$11.000.000 Semestre a cursar					
Información de		COLEGIO SAN JUAN		2					
T Soportes		Estado académico Activo en Programa		Créditos cursados O					
ය Resumen		Fecha de grado del colegio 07/12/2022		Créditos aprobados 0					
		Antecedentes Académicos							

Información familiar:

En este campo se deben registrar las personas con las que vive el aspirante-admitido o estudiante regular. Podrá ir añadiendo cada uno de ellos con el comando "Añadir Familiar"

Tus solicitudes			Información Familiar	ŵ ∆ : ⊘
				Guardar 🕐 Atras 🕥 Adelante
🚨 Datos Personales		Beca Fondo Rectoría	Información Famili	ar
Académica				
B Información Familiar	0	Información Familiar Nombres y Apellidos	Nivel de estudios	
Información Laboral	0	HERNANDO PEREZ	Profesional	~
Financiera		Situación laboral Empleado	Estado Civil ✔ Casado	v
Información de Vivienda		Teléfono	Parentesco	
T Soportes		233-4455	Padre	~
යු Resumen		Añadir Familiar 🌒 Eliminar Familiar 🌒 Nombres y Apellidos	Nivel de estudios	
				~
		Situación laboral	Estado Civil	
			v	~
		Teléfono	Parentesco	, v
		Añadr Familiar 🕥 Eilminar Familiar 🕥		

Información laboral:

Relacione la información laboral de cada uno de los integrantes de su núcleo familiar que perciben ingresos. Si el solicitante recibe ingresos, deberá completar esta sección.

K Tus solicitudes		Inf	ormación Laboral		ŵ	۵	:	Ø
				Guard	ar 🛈 Atra	as ()	Adelante	е
& Datos Personales	0	Beca Fondo Rectoría		Información Laboral				
Académica	0							
용 Información Familiar	0	a continuación relaciona la información laboral de cada uno de los integrantes d	le su núcleo familiar					
Información Laboral	0	HERNANDO PEREZ						
Información Financiera		Cargo / Labor COORDINADOR LOGISTICO	Salario / Ingreso 4.500.000,00					
Información de Vivienda		Empresa en la que trabaja ALCALDIA	Fecha de Ingreso 05/03/2024		Ē	:		
🔁 Soportes								
S Resumen								

Información financiera:

Registre cuidadosamente lo correspondiente a la suma de los ingresos de su núcleo familiar dando "Añadir" a cada ingreso (ingreso de las personas con las que vive el estudiante o de quien lo sostiene económicamente). En la lista desplegable encontrará el tipo de ingreso de acuerdo con su caso en particular; si requiere ampliar la información del ingreso, hágalo en el campo "Observaciones".

Tus solicitudes			Información Financiera	ω Δ : 0
				📓 Guardar 💿 Atras 🕥 Adelante
Datos Personales	0	Beca Fondo Rectoría	Información Fin	anciera
Académica	0			
. Información		Ingresos totales del núcleo familiar	Total Ingresos \$4,500.000,00	
²⁸ Familiar	0	Tipo de ingreso	* Valor del ingreso mensual	
Información	0	Salario	✓ \$4.500.000	
- Laborai		* Observación		
Financiera	:	Valor total de Salarios que recibe mi núcleo familiar		
Información de Vivienda		Añadir Ingreso 💿 🛛 Quitar ingreso 💿		
T Soportes		Tipo de Ingreso	Valor del ingreso mensual	
C Resumen			× \$0	
ay resumen				
		Arriendo		
		Comisión		
		Cuota Alimentaria		
		Honorarios		
		Otros		
		Pensión-Jubilación		
		Salario	ai Egresos \$0,00	
		Utilidades del Negocio	* Total del egreso mensual	

El sistema realiza la sumatoria del total de Ingresos registrados.

Tus solicitudes			Información Financiera	۵ A I G
				Guardar 🕢 Atras 🗿 Adelante
Datos Personales	0	Beca Fondo Rectoría	Información Financiera	а
Académica	0	Ingrades totales del público familiar		
器 Información Familiar	0	Tipo de ingreso	Vali rigiesus \$6,000,000,00 * Valor del ingreso mensual	
Información Laboral	0	Salario	✓ \$4.500.000	
Financiera		 Observación Valor total de Salarios que recibe mi núcleo familiar 		
Información de Vivienda	:	Añadir Ingreso 💿 🛛 Quitar ingreso 📀		
C Soportes		Tipo de ingreso	Valor del ingreso mensual	
ତ Resumen	!	Otros	✓ \$1.500.000	
		Observación		
		Emprendimiento		
		Añadir Ingreso 💿 Quitar ingreso 🎯		

En cuanto a los egresos, en la lista desplegable encontrará las opciones de gastos. Elija las opciones de acuerdo con su situación particular. Si requiere de alguna observación adicional, regístrela en el campo "Observación".

Tus solicitudes			Información Financiera		ፈ	7 :	Q
				📓 Guardar	O Atras	Adelar	ıte
A Datos Personales	0	Egresos totales del núcleo familiar	Total Egresos \$850.000.00				
Académica	0	* Tipo de egreso	* Total del egreso mensual				
용 Información Familiar	0	Alimentación	✓ \$850.000				
Información Laboral	0	Observacion Mercado mensual					
Financiera		Añadir egreso 💿 🛛 Quitar egreso 💿					
Información de Vivienda		Tipo de egreso	Total del egreso mensual				
Soportes			~ 50 50				
C Resumen		Alimentación Amiendo Cuota Administración Vivienda Cuota crédito hipotecario Cuota de Crédito Otros Pagos Colegio Pagos Culegio Salud Servicios públicos Tarjetes de crédito	Valor Adeudado				
		\$0	\$0				

Si la familia cuenta con activos, por favor regístrelos de acuerdo con la lista desplegable.

Tus solicitudes			Información Financiera	ŵ \$! ∅
				Guardar ③ Atras ④ Adelante
Datos Personales	0			1
Académica	0	Tipo de activo		
路 Información Familiar	0	Vehiculo Valor Comercial	↓ Valor Adeudado	
Información Laboral	0	\$25000000	\$0	
Financiera				
Información de Vivienda		Marca	Modelo	
C Soportes		Flat	2010	
ය Resumen		Añadir activo 🍥 Quitar activo 💿		

En los Ingresos para el pago de la matrícula, registre la forma en que pagará el valor de la matrícula.

Tus solicitudes			Información Financiera		۵	: @	þ
				📓 Guardar 🕜 Atra	s 🗿 Ad	elante	
& Datos Personales	0	Información de activos familiares					•
Académica	0	Tipo de activo Vehículo	v				
용 Información Familiar	0	Valor Comercial	Valor Adeudado				
Información Laboral	0	\$25.000.000	30				
Información Financiera							
Información de Vivienda		Marca Fiat	Modelo 2016				
T Soportes							
ତ୍ତ Resumen		Añadir activo Quitar activo					
		Porcentaje proveniente de la familia	* Personas a cargo del estudiante				İ
		20	0	*			
		Porcentaje proveniente trabajo					
		0					
		Porcentaje proveniente de préstamos	Entidad prestamista				
		50	Banco Central				
		Porcentaje proveniente otros medios					
		0					
		L					

Información de vivienda:

Diligencie la información correspondiente a la vivienda residencial del solicitante y la información de vivienda de su núcleo familiar (en ocasiones residen en otra ciudad, registre la información como corresponda).

Tus solicitudes			Información de Vivienda			ଜ	≙ :	Ø
						🗑 Guardar 🕜 Atra:	a 🗿 Adela	ante
& Datos Personales	0	Beca Fondo Rectoría			Información de Vivie	nda		
Académica	0							
器 Información Familiar	0	Información de Vivienda Residencial del Solicitante Tipo de vivienda						
Información Laboral	0	Habitación	¥	Valor del arriendo				
Financiera	0	Arrendada	¥	\$800.000				
Información de Vivienda	0	Departamento BOGOTA	٩	Ciudad Bogotá D.C.		Q		
T Soportes	:	Dirección		Barrio				
S Resumen		Calle 37#5-40		Chapinero				
		Información de Vivienda del Núcleo Familiar						
		Tipo de vivienda						
		Apartamento	*					
		Residencia						
		Arrendada	*					
		Departamento		Ciudad				
		CALDAS	٩	Manzanares		٩		
		Dirección						
		Cra 1 Call 10						

Soportes:

Adjunte a la solicitud los documentos soportes requeridos en el orden indicado, en un solo archivo PDF. Verifique que el documento se puede visualizar y descargar.

Tus solicitudes			Soportes					1 :
						📓 Guardar 🄇	Atras (Adela
Datos Personales	0	Beca Fondo Rectoría		Sopo	rtes			
Académica	0							
용 Información Familiar	0	Por favor adjuntar documentos en formato .PDF y que no	excedan 10.0 MB					
Información Laboral	0	Documento requento V	וזטוווטוב עבו גונטוויט 🗸	Requeituo		LSIAU0 V		
Información Financiera	0	Documento Unificado PDF						
Información de Vivienda	0							
T Soportes								
S Resumen								

Resumen:

Luego de verificar que cada sección se encuentra validada por el check ✓, en la sección resumen, podrá dar **Enviar Solicitud**. Recuerde estar seguro que la información registrada esta correcta y completa.

Tus solicitudes		Resumen	ŵ	۵ :	0
			Guardar 🕜 Atra	s 🗿 Adel	lante
A Datos Personales	0	Beca Fondo Rectoría Resumen			
Académica	0	Industries Finder			
원 Información Familiar	0	instructiones minales			
Información Laboral	0	Antes de enviar su solicitud, por favor revise cuidadosamente la información ingresada. Asegúrese de que todos los campos obligatorios estén completos y que la informació sea precisa y veraz. Al enviar esta solicitud, usted declara que toda la información es correcta y entende que cualquier información faisa puede resultar en la descalificación de	in proporcionad la beca.	1	
Financiera	0				
Información de Vivienda	0	Enviar Solicitud			
🗊 Soportes	0				
S Resumen	0				

Formalización de la Solicitud

Una vez enviada la solicitud:

- Después de enviar la solicitud, no podrá modificar la información.
- En la pestaña Tus Solicitudes podrá hacer seguimiento al avance de la solicitud.
- En esta misma página podrá ver el historial de solicitudes de ciclos anteriores.

Centro de Alum	nnado			Tus sol	icitudes			ŵ	۵	:
Solicita tu ap	poyo Tus Solicitur	ies								
Tus Sol	licitudes									
A continuación	n encontrará relacionada la	i información de s	sus solicitudes iniciadas y completad	das para el ciclo lectivo vigente.						
Co	onsecutivo 🗘	Ciclo 🗘	Area Responsable 🗘	Nombre del Beneficio 🛇	Tipo de solicitud ≎	Estado ≎	Consultar Solicitud			
253	30-0011	2530	Asistencia Rectoria	Beca Fondo Rectoria	Renovación	Iniciada	Consultar Solicitud			
251	10-25343	2510	Asistencia Rectoría	Beca Fondo Rectoría	Solicitud por primera vez	Aceptado E	Consultar Solicitud			

Estados de la Solicitud:

- 1. Iniciada: se encuentra en proceso de completar el formulario.
- 2. En Estudio: se está revisando la solicitud.
- 3. En Evaluación: la solicitud está en consideración del comité de becas.
- 4. Respuesta de la Solicitud: resultado del proceso.



- El estado de la solicitud puede ser consultado a través del portal del autoservicio en cualquier momento.
- Las actualizaciones del estado de su solicitud también serán enviadas a su correo electrónico institucional.

Notificaciones

Durante el proceso de análisis y estudio de la solicitud de apoyo económico, recibirá las siguientes notificaciones:

- **Confirmación de la formalización de la solicitud**: recibirá un correo electrónico de confirmación una vez que la solicitud haya sido registrada correctamente en el sistema.
- **Programación de entrevista (si aplica)**: Si la solicitud requiere una entrevista, recibirá una notificación con la fecha y hora asignada para la realización de la misma.
- Evaluación del comité: la solicitud será presentada al comité asignado.
- **Resultado de la solicitud de apoyo económico**: Finalmente, se notificará la respuesta a la solicitud de apoyo económico.

¿Qué hacer si no recibo notificaciones?

- Verifique el correo electrónico institucional y revise la carpeta de "Spam" o "Correo no deseado".
- Asegúrese que la dirección de correo electrónico institucional esta actualizada en el sistema.
- Acérquese a la unidad donde se encuentra realizando el proceso de la solicitud Aspirante admitido: Dirección de Carrera Estudiante Javeriano: asistenciarectoria@javeriana.edu.co